



RÉGION ACADÉMIQUE  
NORMANDIE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



# PPMS

## Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs

**Objectif :** Mettre en sûreté les élèves et les personnels en cas de risques majeurs (tempête, accident industriel, ferroviaire, routier) avant l'arrivée des secours.

Lycée  
Auguste Bartholdi  
Barentin  
académie  
Rouen  
éducation  
nationale

Date de mise à jour : 8 octobre 2018

## Déclenchement de l'alerte interne à l'établissement

En cas de risques majeurs sur le temps scolaire, le chef d'établissement déclenche l'alerte dans son établissement et active le PPMS :

- lorsqu'il est prévenu par les autorités (signal national d'alerte, appel téléphonique...)
- Lorsqu'il est témoin d'un événement pouvant avoir une incidence majeure pour l'établissement (glissement de terrain, inondation...)

Le signal sonore est une sonnerie de 3 émissions successives d'une durée d'une minute chacune et séparées par un intervalle de 5 secondes.

## Il faut se rendre dans les zones de mise à l'abri.

Les zones de mise à l'abri sont au nombre de 7.

Elles se situent en	Bât A	5 zones
	Bât D	1 zone
	Bât G	1 zone

Il y a un responsable de zone, qui sera chargé de vous donner les informations.

Chaque classe se rend dans la zone, qui lui est attribuée. Elle est accompagnée d'un professeur qui fera l'appel, fermera les fenêtres et les portes.

# Lieux de mise à l'abri / confinement



<b>Salles transférées</b>	<b>Zones de confinement</b>	<b>Nom des responsables de zone</b>
Salles 300/ Bât A	Palier A 300	1 CPE + 1 AED
Salles 400 / Bât A	Palier A 400	Mme HUYNH et Mme DEVAUX
Salles 500 / Bât A	Palier A 500	Mme CARON et Mme ZAIKA
Salles / Bât G Salles B 400 / Bât B	Plateau technique G 600	M BOLZER et 1 assistant
Salles B 300 / Bât B	Salle polyvalente	M DEMEULENAERE et 1 ATTE
Salles D 200 D 300 D 400 / Bât D	Palier D 400	1 CPE et 1 AED
ATTE	Cuisine	M CAILLY et un second de cuisine



# MISE EN ŒUVRE DU PPMS

- Déclenchement de l'alerte
- Mise à l'abri des élèves et des personnels dans les zones définies.
- Les personnes se trouvant à l'extérieur du lycée, notamment les gymnases de la ville de Barentin se confinent dans les lieux où ils se trouvent.
- Chacun attend dans le calme et applique les consignes données par le professeur en attendant l'arrivée des secours, puis la fin de l'alerte.
- Les professeurs « sans cours » appliquent les consignes de mise à l'abri relatives au bâtiment où ils se situent.

## **Dans chaque zone, une mallette de première urgence est mise à disposition.**

- Tableau récapitulatif des effectifs
- Fiches individuelles d'observation
- Brassards ou chasubles fluo (pour identifier les personnes ressources)
- Radio à piles (avec piles de rechange) et inscription de la fréquence
- Ruban adhésif (large)
- Ciseaux
- Lampe de poche avec piles
- Gobelets
- Des bouteilles d'eau
- Sucre....

## Répartition des missions des personnels

Fréquence France Bleu : ..... MHz

Fréquence autre radio locale conventionnée par le préfet : ..... MHz

### CELLULE DE CRISE

- Activer le plan particulier de mise en sûreté
- S'assurer de la mise en place des différents postes et de la cellule de crise
- Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités
- Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution

Mme Béatrice DELANDRE  
(Proviseur)  
Mme Elisabeth BANCE CAILLOU  
(Proviseur Adjoint)  
  
M LODE    ET    MME DAON

### RESPONSABLES DE ZONE

- Veille au bon déroulement des opérations de regroupement dans sa zone.
- Établit et maintient les liaisons internes
- Informe la cellule de crise de toute situation anormale (malaise, blessé....) et en avise l'infirmière.
- Communique à la cellule de crise par téléphone le nombre de présents et la liste des absents.
- Gérer l'attente et l'évacuation, dès la fin de l'alerte donnée par le Chef d'établissement.
- Assure la gestion de la mallette pendant la durée du confinement ; distribue gobelets, eau, sucre si nécessaire.

CPE (A 300)

Mme HUYNH (A 400)

Mme CARON (A 500)

M BOLZER (G 600)

M DEMELENAERE (Salle polyvalente)

M CAILLY (cuisine)

CPE (D 400)

## **MISSION DE L'ENSEIGNANT OU DE L'AED RESPONSABLE D'UN GROUPE D'ELEVES**

- ✓ En cas de déclenchement de l'alerte, il fait le comptage des élèves présents.
- ✓ Lors du transfert, il rappelle aux élèves de laisser leurs affaires dans la classe, sauf les lycéens concernés par un PAI, qui doivent l'emporter avec eux.
- ✓ Vérifie la fermeture des fenêtres de leur classe, quand il la quitte.
- ✓ Maintient le calme dans la zone de mise à l'abri.
- ✓ En cas de blessure ou de malaise, il prévient le responsable de zone, afin que l'infirmière en soit avertie.
- ✓ A la fin de l'alerte, il suit les consignes transmises par le responsable de zone.

## **MISSION DU RESPONSABLE LOGISTIQUE**

- ✓ Ouvre la grille de l'établissement pour faciliter l'entrée des secours dans le lycée
- ✓ Puis il se rend à la cellule de crise
- ✓ Assure la logistique interne : coupure gaz, eau, électricité si nécessaire
- ✓ Se charge du contrôle régulier de la mallette présente dans chaque zone, en collaboration avec l'infirmière.







# Annuaire de crise

ETABLISSEMENT : .....

LIGNE DIRECTE : .....

ADRESSE : .....

ACCES DES SECOURS : .....

SERVICE	CONTACT	N° DE TELEPHONE
<b>Education Nationale</b>		
Rectorat	Standard Cabinet	02 32 08 90 00 .....
DSDEN	Evreux (standard) IA-DASEN	02 32 29 64 00 .....
	Rouen (standard) IA-DASEN	02 32 08 98 00 .....
Circonscription (1 <sup>er</sup> degré)	Standard IEN : .....	..... .....
<b>Préfecture</b>		
Sécurité Civile	Evreux (standard) Rouen (standard)	02 32 78 27 27 02 32 76 50 00
<b>Mairie</b>		
	.....	.....
<b>Secours et services</b>		
Numéro d'urgence européen		112
SAMU		15
Police - Gendarmerie		17
Pompiers		18
GRDF – Urgence Sécurité Gaz		08 00 47 33 33
Météo-France - Vigilance		05 67 22 95 00 (répondeur)
<b>Equipements sportifs</b>		
Gymnase	.....	.....
Stade	.....	.....
Piscine	.....	.....

# Fiche des effectifs

Cette fiche est à remplir et à communiquer, suivant le mode de liaison interne retenu, dès que possible au directeur d'école ou au chef d'établissement après synthèse par le responsable du lieu de mise en sûreté.

Lieu de mise en sûreté : .....

Nom du responsable du lieu de mise en sûreté : .....

Classe	Nom de l'enseignant	Nom des élèves blessés **	Nom des élèves absents	Nombre d'élèves présents	Nombre d'adultes y compris l'enseignant

(\*\*) Il s'agit dans un premier temps de recenser les blessés immédiats. Pour des blessures secondaires ou des problèmes médicaux, un signalement sera effectué auprès de la cellule de crise, au fur et à mesure.

**Nombre total d'élèves présents dans la zone de mise en sûreté :** .....

**Nombre total d'adultes présents dans la zone de mise en sûreté :** .....

**(Enseignants + non enseignants + personnes extérieures)**

(\*) A dupliquer et à mettre dans les mallettes de première urgence en plusieurs exemplaires

# Fiche individuelle d'observation

NOM DE L'ETABLISSEMENT	TAMPON
..... .....	

NOM	PRENOM	AGE	SEXE (M/F)

**Maladies connues** : (asthme...) .....

**Projet d'accueil individualisé (P.A.I.)** :      **NON**       **OUI**  (joindre le traitement)

*Cochez ce que vous avez observé*

• Répond .....	
• Ne répond pas .....	
• Réagit au pincement .....	
• Ne réagit pas au pincement .....	
• Difficultés à parler .....	
• Difficultés à respirer .....	
• Respiration rapide .....	
• Plaies .....	
• Membre déformé .....	
• Mal au ventre .....	
• Envie de vomir .....	
• Vomissements .....	
• Tête qui tourne .....	
• Sueurs .....	
• Pâleur .....	
• Agitation .....	
• Angoisse .....	
• Pleurs .....	
• Tremblements .....	
• Autre (préciser) .....	
<b>DUREE DES SIGNES OBSERVES</b>	

Fiche établie par :

NOM : .....

Jour : .....

Fonction : .....

Heure : .....

Notez ce que vous avez fait :

.....  
 .....